

Programa unidad curricular (UC)

Nombre de Unidad Curricular	Administración y Gestión de las Organizaciones II
Fecha de vigencia	Julio 2016
Responsable del curso	Adriana Abraham
Semestre en que se imparte	2do
UC obligatoria para las carreras	Licenciatura en Administración Técnico en Administración Tecnólogo en Administración y Contabilidad
UC opcional para las carreras	Contador Público

1- Créditos

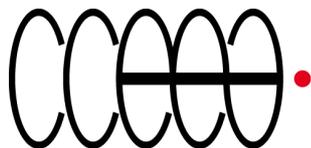
Cantidad	10
Área de conocimiento	A- ADMINISTRACIÓN
Observaciones	

2- Conocimientos requeridos

Previas reglamentarias	Administración y Gestión de las Organizaciones I
Previas sugeridas	Conceptos Contables

3. Objetivos y contenido o programa del curso o actividad curricular

Explicitar objetivo	Proporcionar un marco conceptual que profundice e interprete la visión inicial de la problemática administrativa y gerencial proporcionada en la Unidad Curricular Administración y Gestión de las Organizaciones I. Analizar diversos tipos de organización con amplia presencia en la realidad nacional y que plantean desafíos distintivos para la Administración.
Explicitar contenido sintético	Se exponen las diversas corrientes de pensamiento de la Ciencia de la Administración y de la función gerencial, su ubicación histórica, las aproximaciones metodológicas, sus contenidos conceptuales e instrumentales, planteando un análisis crítico y su aplicación a las organizaciones de la realidad nacional. Se analizan, en particular, algunos aportes de la ciencia administrativa al proceso organizacional. Comprende el estudio de las funciones administrativas con una perspectiva de actualidad, incorporando el análisis de temas y tendencias que caracterizan el entorno organizacional, como ser: enfoque de gestión basado en competencias, globalización y comercio electrónico, gobierno corporativo, ética y responsabilidad social. Se analizan tipos particulares de organizaciones (pequeñas y medianas empresas, empresas familiares) y los desafíos que plantean desde el punto de vista de su gestión.
Explicitar contenido desagregado	Módulo I: Administración y Función Gerencial UT 1: Panorama general de la Administración y la función gerencial UT 2: Reseña histórica de la Administración (a partir de la 2ª. Guerra Mundial)



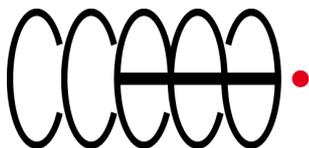
	<p>Módulo II: El ambiente de la Administración UT 3: Ambiente y cultura UT 4: Administración en un ambiente global</p> <p>Módulo III: Profundización del estudio de algunas funciones UT 5: Estrategia y Planificación Estratégica UT 6: Implantación de la Estrategia UT 7: Estrategia y Diseño Organizacional UT 8: Toma de decisiones gerenciales UT 9: Control estratégico, de gestión y operativo</p> <p>Módulo IV: Administración de tipos particulares de organizaciones UT 10: Administración de pequeñas y medianas empresas UT 11: Administración de empresas familiares</p> <p>Módulo V: Administración, presente y futuro UT 12: Temas actuales y tendencias en la Administración . La organización que aprende . Comercio Electrónico, Internet . Ética y Responsabilidad Social Empresarial . Gobierno Corporativo y Transparencia</p>
--	--

4. Bibliografía

Bibliografía obligatoria:	<ul style="list-style-type: none"> - Resúmenes conceptuales elaborados por docentes de la Unidad Curricular, editados por la Oficina de Apuntes de CECEA. - Robbins, Stephen y Coulter, Mary – Administración, 10a. Ed. – Edit. Pearson
Bibliografía opcional:	<ul style="list-style-type: none"> - Hellriegel y otros - Administración, un enfoque basado en competencias - Thomson, 10ª Edición - Daft, Richard - Administración, 6ª. Ed. – Thomson - Carrión Maroto, Juan - Estrategia. De la visión a la acción – ESIC Editorial, Madrid 2007 - Thompson & Strickland - Administración Estratégica - McGraw Hill, 11ª. Edición, 2001 - Longenecker y otros - Administración de pequeñas empresas, 11ª. Ed. Thomson, 2001 - Gersic, Davis, Hampton y Lansberg - Empresas Familiares, generación a generación - McGraw Hill, 1997

5. Modalidad de enseñanza

Modalidad de cursado a emplear	Otro
Desarrollo del curso	El dictado y conformación de los grupos no diferencia entre alumnos de las carreras Economista, Contador y Administración (asignatura obligatoria para ésta última). Las modalidades de dictado son teórico-práctico y libre-asistido. Este último es para alumnos que ya la hayan cursado en años anteriores y cumplan con determinados requisitos especificados en la inscripción.



Carga horaria estimada	<p>Teórico-práctico: 4 hs semanales de clases presenciales, 2 hs semanales de dedicación domiciliaria, 40 hs de preparación de parciales (2 pruebas), 6 hs de desarrollo de parciales (2 pruebas). Total: 130 hs</p> <p>Libre asistido: 2 hs semanales de clases presenciales, 4 hs semanales de dedicación domiciliaria, 40 hs de preparación de parciales (2 pruebas), 6 hs de desarrollo de parciales (2 pruebas). Total: 130 hs</p>
------------------------	---

6. Sistema de evaluación

Del curso reglamentado (si corresponde)	<p>2 parciales escritos de 40 puntos cada uno: 80 puntos Trabajo de Campo (en grupos) – presentación escrita y exposición: 10 puntos 2 controles de lectura de 2 puntos cada uno. Grado de compromiso e interés demostrado en la participación en el grupo y mediante trabajos domiciliarios: 6 puntos Para los grupos “Libre asistido” los 20 puntos que se detallaron en los 3 ítems anteriores, se sustituyen por actividades de evaluación y participación en el EVA a cargo de los Docentes de estos grupos. Requisitos para la exoneración del curso: Mínimo de 20 puntos en cada parcial. Mínimo de 10 puntos entre: Trabajo de Campo, Controles de lectura y Grado de Compromiso Mínimo de 50 puntos en total. 80% de asistencia a clases El control de asistencia no corresponde para los estudiantes del TAC</p>
Del examen (si corresponde)	<p>Prueba escrita de 3 hs de duración máxima, sin utilización de materiales. Requisitos para la aprobación: Mínimo de 50% de los puntos a evaluar.</p>