

Programa unidad curricular (UC)

Nombre de Unidad Curricular	Administración y Gestión de las Organizaciones I
Fecha de vigencia	Julio 2016
Responsable del curso	Pablo Salaburu
Semestre en que se imparte	1ero.
UC obligatoria para las carreras	Contador Público, Licenciado en Administración, Licenciado en Economía, Tecnólogo en Administración y Contabilidad (TAC) y Técnico en Administración
UC opcional para las carreras	

1- Créditos

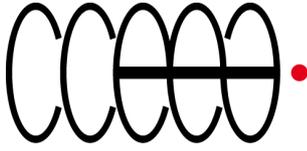
Cantidad	10
Área de conocimiento	A- ADMINISTRACIÓN
Observaciones	

2- Conocimientos requeridos

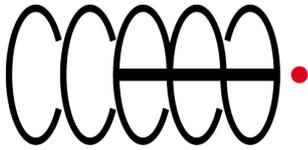
Previas reglamentarias	No requiere
Previas sugeridas	No requiere

3. Objetivos y contenido o programa del curso o actividad curricular

Explicitar objetivo	Proporcionar una visión general e introductoria de la administración como actividad, campo de conocimiento y proceso de gestión. Se introducirá al estudiante en los conceptos básicos, tomando a las organizaciones como objeto de estudio y, en particular, a las empresas en cuanto a sus funciones básicas, entorno y tipología.
Explicitar contenido sintético	Las organizaciones, características y fenómenos principales: roles, status e interacción social, la división del trabajo y la coordinación, base operativa, línea jerárquica, cúpula estratégica, tecnoestructura y logística. Las funciones internas básicas en la empresa, idea de negocio, creación y crecimiento de las empresas: la estructura orgánica funcional y relaciones internas, gerencias de producción, comercialización, personal, contabilidad y finanzas; estudios necesarios para crear el negocio; tamaño, fusiones y absorciones; las formas y dirección del crecimiento; los agrupamientos empresarios. La administración de las organizaciones: concepto y definiciones, ciencia, técnica y arte; estructura de escuelas de pensamiento administrativo y las contribuciones, Fayol, Taylor, Mayo y Weber; la visión actual sistémica y contingencial. El medio económico como ambiente de las empresas. Características diferenciales de las empresas, clasificaciones y

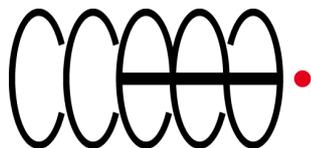


	<p>tipología. El proceso administrativo, planificación y fijación de objetivos, principios de organización y diseño. La estructura formal y la departamentalización; autoridad, poder y liderazgo.</p>
<p>Explicitar contenido desagregado</p>	<p>1. Las organizaciones. Características y fenómenos principales</p> <p>1.1. Las organizaciones, concepto, definiciones, elementos característicos. Roles, Status, Interacción social. Los grupos y su influencia en el comportamiento. Los objetivos y la tecnología. Clasificaciones de las organizaciones: según la forma de adhesión, según el factor de nucleamiento, según el producto socio cultura, etc.</p> <p>1.2. Elementos característicos de las organizaciones: la división del trabajo y la coordinación. Formas de división del trabajo. La división del trabajo horizontal y vertical. La estructuración. El medio ambiente. La eficiencia. Mecanismos de coordinación. El ajuste mutuo, la supervisión, la estandarización de procedimientos, la estandarización de resultados, la estandarización de las calificaciones.</p> <p>1.3. La estructura de las organizaciones. Las cinco partes de las organizaciones: la base operativa, la línea jerárquica, la cúpula estratégica, la tecnoestructura, las funciones logísticas. Los niveles jerárquicos dentro de la organización.</p> <p>1.4. La dinámica de las organizaciones. El flujo de autoridad formal, el sistema formal de flujos de regulación (de trabajo operativo, de informaciones y decisiones, de asesoramientos), el flujo de comunicación informal, las constelaciones de trabajo, el flujo de decisiones ad hoc. Los procesos instrumentales de comunicación, de influencia, de negociación, de innovación.</p> <p>2. Las funciones internas básicas en la empresa. La Idea de Negocio, la creación y el crecimiento de las empresas</p> <p>2.1. La estructura orgánica funcional y las relaciones internas. La gerencia de Producción u Operaciones. Cometidos y conjunto de actividades de la función. Tipos de producción. La mezcla operativa. Planificación, ejecución y control operacional. La división del trabajo en el área. Producto, capacidad, inventarios, proceso, calidad. Otros planteos vinculados con la producción y el sistema operacional.</p> <p>2.2. La gerencia Comercial. La mezcla comercial y sus elementos. El consumidor y sus características. El producto, el precio, los canales de distribución y la promoción. La segmentación del mercado. La investigación del mercado. La generación de valor.</p> <p>2.3. La gerencia de Finanzas. Actividades y cometidos de la función. La solvencia y la rentabilidad. El valor Tiempo de dinero. El análisis financiero. Principales instrumentos. La mezcla financiera. Las decisiones de inversión y las decisiones de financiamiento.</p> <p>2.4. La gerencia de Personal. Cometidos del área. Decisiones de diseño organizacional, de conformación de la plantilla de personal, de potenciación de los recursos, de motivación y retención del personal. Las relaciones industriales y el marco legal. Los sistemas de personal y las técnicas</p>



	<p>aplicables.</p> <p>2.5. Los sistemas de información dentro de cada una de las gerencias.</p> <p>2.6. La creación de las empresas: la idea de negocio, las fuentes de ideas de negocio, los estudios necesarios, los consumidores, el mercado, el capital necesario y las formas de financiación posibles, la rentabilidad, las formas jurídicas.</p> <p>2.7. El crecimiento de las empresas: el tamaño, las fusiones y absorciones; las formas de crecimiento; la dirección del crecimiento; los agrupamientos empresarios. La matriz de Igor Ansoff. Las estrategias de crecimiento y las alianzas. Las etapas del crecimiento de las organizaciones.</p> <p>3. La administración de las organizaciones, en especial, de las empresas</p> <p>3.1. La administración de las organizaciones. Concepto y definiciones de administración. Ciencia, técnica y arte. Diversas perspectivas del concepto. La evolución de los aportes a la administración. Estructura de escuelas de pensamiento administrativo. Principales conceptos y problemas de la administración. Los planteos de Henry Fayol, Theodore Levitt, Peter Drucker.</p> <p>3.2. Los planteos de Henry Fayol (el proceso administrativo y los principios de administración), de Frederick Taylor (los principios de la administración científica y el mecanismo de administración científica) y de Elton Mayo (las experiencias de Hawthorne y las relaciones humanas). El planteo de Max Weber y la burocracia. La visión actual sistémica y contingencial.</p> <p>3.3. Las empresas y su administración. El medio económico como ambiente de las empresas. El proceso circular de la actividad económica. La producción, el consumo, el mercado. La competencia perfecta. El papel de la empresa en ese marco. Características diferenciales de las empresas en tanto que organizaciones. Clasificaciones. Tipología de empresas. Los distintos sectores de actividad (la actividad industrial, la actividad comercial y los servicios). Descripciones de nuestra realidad.</p> <p>3.4. El proceso administrativo. La planificación. Fijación de objetivos. Planeamiento estratégico y operativo. Diferentes tipos de planes. La organización. Los principios de organización y el diseño organizacional. La estructura formal: los criterios de departamentalización, las relaciones entre los órganos. Los criterios de asignación de actividades. La dirección. La autoridad y el poder. El liderazgo. Estilos de dirección. El control. El proceso y los principios. Los principales instrumentos de planificación, organización, dirección y control. La coordinación como fenómeno de cada una de las etapas anteriores.</p>
--	--

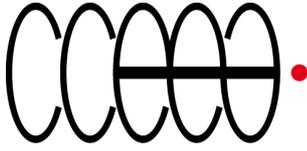
4. Bibliografía	
Bibliografía obligatoria:	<ul style="list-style-type: none">• Las organizaciones. Comportamiento, Estructura, Procesos: Gibson, Ivancevich, Donnely. McGraw Hill. Cap. 1, 13, 15.-• Las Organizaciones. Características y Fenómenos Principales. Cr.Lic. Javier Comas Mérola. Impresora Policolor.• La Estructuración de las Organizaciones. Henry Mintzberg.



	<ul style="list-style-type: none">• Emprendimientos. Creación y gestión. Cr.Lic.Javier Comas Mérola y Cr.Lic. Daniel Ginesta. Impresora Policolor.• Administración contemporánea. David Hampton.• Las organizaciones y su administración. Cr.Lic.Javier Comas Mérola y Cr.Lic.Moris Cúneo Gateño. Impresora Policolor.• Introducción a la Teoría General de la Administración. Idalberto Chiavenato. McGraw Hill. Cap 2, 3, 4, 5, 10, 11.-• Las organizaciones. Comportamiento, Estructura, Procesos: Gibson, Ivancevich, Donnely. McGraw Hill. Cap 13, 15• Administración. Robbins – Coulter. Prentice Hall.Cap. 1, 2, 7, 9, 10,17 y 19.-• Administración. Proceso Administrativo. Idalberto Chiavenato. Mc Graw Hill.
Bibliografía opcional:	<ul style="list-style-type: none">• Teoria de la Organización. Un Enfoque Estratégico. B.J. Hodge – W.P. Antony – L..M.Gales.- Pearson – Prentice.• Introducción a la Administración. R.Daft – D.Marcic.- Thompson

5. Modalidad de enseñanza

Modalidad de cursado a emplear	Otro
Desarrollo del curso	<p>En función de poblaciones diferentes y recursos disponibles, el curso se brinda bajo diferentes modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modalidad 1: Tradicional, combinando clases teóricas magistrales (3 hs por semana en 2 clases) con oferta en dos horarios, con clases prácticas en grupos reducidos (2 hs en 1 clase por semana). Aprox. 1.600 alumnos.• Modalidad 2: Teórico–práctico (4 hs por semana en 2 clases). 3 grupos de 100 alumnos de 1er ingreso a FCEA. Total 300 alumnos.• Modalidad 3: Libre asistido (2 hs por quincena en una clase). 2 grupos de 200 alumnos cada uno que ya cursaron en años previos.
Carga horaria estimada	<p>Modalidad 1: Tradicional:</p> <ul style="list-style-type: none">5 hs semanales de clases presenciales.3 hs semanales de dedicación domiciliaria.40 hs de preparación de parciales (2 pruebas).6 hs de desarrollo de parciales (2 pruebas).Total: 158 hs <p>Modalidad 2: Teórico–práctico:</p> <ul style="list-style-type: none">4 hs semanales de clases presenciales.3 hs semanales de dedicación domiciliaria.40 hs de preparación de parciales (2 pruebas).6 hs de desarrollo de parciales (2 pruebas).Total: 144 hs <p>Modalidad 3: Libre asistido:</p>



	<p>3 hs semanales de clases presenciales (12 semanas) 5 hs semanales de dedicación domiciliaria (12 semanas). 40 hs de preparación de parciales (2 pruebas). 6 hs de desarrollo de parciales (2 pruebas). Total: 142hs</p>
--	--

6. Sistema de evaluación	
Del curso reglamentado (si corresponde)	<p>2 parciales escritos de 45 puntos cada uno, 90 en total.</p> <p>4 controles de lectura, a realizar mediante uso de plataforma EVA, 10 puntos en total.</p> <p>Requisitos para la exoneración del curso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo de 22,5 puntos en cada parcial.• Mínimo de 5 puntos en la suma de los controles de lectura.• Mínimo de 50 puntos en total. <p>Aquellos estudiantes que no reúnan un mínimo de 5 puntos en la suma de los controles de lectura estarán impedidos de realizar el segundo parcial.</p>
Del examen (si corresponde)	<p>Prueba escrita de 3 hs de duración, sin utilización de materiales.</p> <p>Requisitos para la aprobación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo de 50% de los puntos a evaluar.